

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра "Высшая
школа гастрономии от INSTITUT
PAUL BOCUSE"**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра "Высшая школа
гастрономии от INSTITUT PAUL
BOCUSE"**

наименование кафедры

С.В. Здрестова-Захаренкова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОНЦЕПЦИЯ СОВРЕМЕННОГО
МЕНЕДЖМЕНТА
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина **Б1.О.08.03 КОНЦЕПЦИЯ СОВРЕМЕННОГО
МЕНЕДЖМЕНТА**
Менеджмент организации

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент профиль подготовки 38.03.02.33 "Высшая школа гастрономии от INSINUTUT PAUL BOCUSE"

очная форма подготовки

2021 год набора

Программу
составили

Здрестова-Захаренкова С.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать у студентов системное представление о структурах и тенденциях развития российского и мирового менеджмента;
- объяснить многообразие управленческих процессов в современной организации, их связь с другими процессами, происходящими во внешней и внутренней среде.
- подготовить студентов к продолжению менеджмент-образования, научить получать новые знания, основываясь на приобретенных в ходе изучения данной дисциплины навыках.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Введение в профессию
Разработка управленческих решений
Теория организации и организационное поведение

Поддерживающий менеджмент
Управление человеческими ресурсами
Кадровая политика предприятия
Стратегический менеджмент
Антикризисное управление

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Да	Да
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Концепция менеджмента	4	4	0	4	
2	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).	4	4	0	4	
3	Структуры системы менеджмента	4	4	0	4	
4	Связующие процессы менеджмента.	4	4	0	4	
5	Руководство и стили управления	4	4	0	4	
6	Человек в системе менеджмента.	4	4	0	4	
7	Роли менеджера	4	4	0	4	
8	Управление организационными изменениями.	4	4	0	4	
9	Эффективность и качество управления	4	4	0	4	
Всего		36	36	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Деятельность человека. Виды деятельности. Понятие и сущность менеджмента, его содержание и место в системе социально – экономических категорий. Основные черты системы менеджмента. Наука и практика менеджмента: проблемы взаимодействия	4	4	0
2	2	Деятельность и функции. Функции в организации: разделение и объединение труда. Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав. Организационное и социально - психологическое содержание функций	4	4	0
3	3	Организационно – структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. Типология структуры управления. Формирование организационных подразделений в системе менеджмента. Адаптивные структуры	4	4	0

4	4	<p>Виды и классификация процессов управления. Особенности применения различных процессов управления. Влияние процессного подхода на эффективность управления.</p> <p>Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Роль решения в процессе менеджмента. Логические схемы разработки решений. Основные этапы принятия решений</p>	4	4	0
5	5	<p>Руководство коллективом. Инструменты руководства: сила, влияние, власть. Теории руководства. Модель стиля управления.</p>	2	2	0
6	5	<p>Руководство и структура организации. Баланс власти, партнерство</p> <p>Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный.</p>	2	2	0

7	6	<p>Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Основные характеристики неформальных организаций Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Взаимодействие формальных и неформальных факторов в организации. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам в организации.</p>	4	4	0
8	7	<p>Человеческий фактор менеджмента. Подготовка управленческого персонала. Зависимость потенциала управленческого персонала от системы образования и подготовки менеджера. Классификация ролей менеджера согласно теории Г. Минцберга. Межличностные, управленческие, информационные роли</p>	4	4	0

9	8	Управление изменениями. Виды и уровни изменений. Влияние факторов внешней среды на внутренние изменения. Сущность СТЭП – анализа. Анализ изменений с помощью теории поля сил К. Левина. Основные стратегии к управлению изменениями. Причины сопротивления изменениям. Программа реализации изменений	4	4	0
10	9	Качество управления, факторы. Принципы эффективного менеджмента: приоритетов, критических факторов, ориентирования. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента	4	4	0
Всего			26	26	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Деятельность человека. Виды деятельности. Понятие и сущность менеджмента, его содержание и место в системе социально – экономических категорий. Основные черты системы менеджмента. Наука и практика менеджмента: проблемы взаимодействия	4	4	0

2	2	Деятельность и функции. Функции в организации: разделение и объединение труда. Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав. Организационное и социально - психологическое содержание функций.	4	4	0
3	3	Организационно – структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. Типология структуры управления. Формирование организационных подразделений в системе менеджмента. Адаптивные структуры	4	4	0
4	4	Виды и классификация процессов управления. Особенности применения различных процессов управления. Влияние процессного подхода на эффективность управления. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Роль решения в процессе менеджмента. Логические схемы разработки решений. Основные этапы принятия решений	4	4	0

5	5	Руководство коллективом. Инструменты руководства: сила, влияние, власть. Теории руководства. Модель стиля управления. Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный. Руководство и структура организации. Баланс власти, партнерство.	2	2	0
6	5	Руководство и структура организации. Баланс власти, партнерство.	2	2	0
7	6	Управление деятельностью человека и группы. Формирование группы в процессах организации. Формальные и неформальные группы. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. Основные характеристики неформальных организаций Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Взаимодействие формальных и неформальных факторов в организации. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам в организации.	4	4	0

8	7	Человеческий фактор менеджмента. Подготовка управленческого персонала. Зависимость потенциала управленческого персонала от системы образования и подготовки менеджера. Классификация ролей менеджера согласно теории Г. Минцберга. Межличностные, управленческие, информационные роли.	4	4	0
9	8	Управление изменениями. Виды и уровни изменений. Влияние факторов внешней среды на внутренние изменения. Сущность СТЭП – анализа. Анализ изменений с помощью теории поля сил К. Левина. Основные стратегии к управлению изменениями. Причины сопротивления изменениям. Программа реализации изменений	4	4	0
10	9	Качество управления, факторы. Принципы эффективного менеджмента: приоритетов, критических факторов, ориентирования. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента.	4	4	0
Всего			26	26	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чаплина А. Н., Сулова Ю. Ю., Вашко Т. А., Герасимова Е. А., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М., Чаплин А. Д.	Методы проектирования системы управления современных организаций: учеб. пособие для студентов вузов для направлений подготовки 080500.62 (080200.62) "Менеджмент", 080500.68 (080200.68) "Менеджмент"	Красноярск: КГТЭИ, 2011

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению и спец. "Менеджмент"	Москва: Юрайт, 2012
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коротков Э. М.	Концепция российского менеджмента: учебное пособие по специальностям и менеджмент-образованию "Менеджмент организации", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Государственное и муниципальное управление", "Управление инновациями" и др	Москва: Издательско-консалтинговая компания "ДеКА", 2004
Л2.2	Чаплина А. Н., Кошелева И. В., Вашко Т. А.	Культура управления: учеб. пособие	Красноярск: КГТЭИ, 2006
Л2.3	Чаплина А. Н., Щедрина И. В.	Менеджмент в торговле: учеб. пособие для студентов специальности 080502.65 и направления подготовки 080100.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010

Л2.4	Тихомирова О. Г., Варламов Б. А.	Менеджмент организации : история, теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент организации"	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л2.5	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"	Москва: Магистр, 2014
Л2.6	Коротков Э. М.	Практический менеджмент: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2015
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чаплина А. Н., Герасимова Е. А., Гнедых Н. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Методология и методы исследования систем управления современных организаций: учеб. пособие для студентов вузов для направлений подготовки 080500.62 (080200.62) "Менеджмент", 080500.68 (080200.68) "Менеджмент"	Красноярск: КГТЭИ, 2011
Л3.2	Чаплина А. Н., Сулова Ю. Ю., Вашко Т. А., Герасимова Е. А., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М., Чаплин А. Д.	Методы проектирования системы управления современных организаций: учеб. пособие для студентов вузов для направлений подготовки 080500.62 (080200.62) "Менеджмент", 080500.68 (080200.68) "Менеджмент"	Красноярск: КГТЭИ, 2011

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	ЭБС "ИНФРА-М"	http://www.znaniyum.com/
Э2	Научная электронная библиотека eLibrary	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	http://cyberleninka.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами СРС в рамках изучения данной дисциплины являются

- Изучение теоретического курса, подготовка к занятиям (форма контроля – опрос в формате дискуссии)
- Курсовой проект
- Подготовка письменного отчета по анализу конкретной ситуации по темам курса (форма контроля – защита отчета)
- Подготовка к сдаче зачета по дисциплине

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Стандартное обеспечение: операционная система Windows, офисные программы, доступ к интернет
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Информационно-справочная система "Консультант плюс"
9.2.2	Базы данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
9.2.3	База данных: ИАС «Статистика» по Красноярскому краю и Сибирскому федеральному округу

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные и практические занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях (ауд. 5-22, 5-21, 3-XX), оборудованных наглядными материалами (стендами) по основным проблемным моментам изучаемого курса. В процессе преподавания дисциплины используются электронно-технические средства (ноутбук, проектор, экран), позволяющие проводить презентации изучаемого материала; плакаты – иллюстративные материалы.